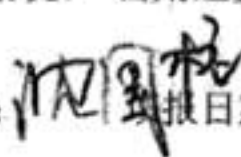


附件 1

2023 年度预算单位整体支出绩效评价基础数据表

预算单位名称	岳阳市岳阳楼区行政审批服务局					
财政供养人员情况(人)	编制数	2023 年实际在职人数		控制率		
	18	18		100%		
经费控制情况(万元)	2022 年决算数	2023 年预算数		2023 年决算数		
三公经费		0.2		0.13		
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待		0.2		0.13		
项目支出：	870.66	1118		1140.66		
1、业务经费	870.66	180		231.76		
2、运行维护经费		938		908.9		
3、区级专项资金(一个专项一行)						
4、上级转移支付(一个专项一行)						
公用经费	87.73	32.4		60.42		
其中：办公经费	2.99	3		12.17		
水费、电费、差旅费	2.18	3.9		5.28		
会议费、培训费						
政府采购金额	193.68	1115.29		583.46		
部门基本支出预算调整						
楼堂馆所控制情况 (2022 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
	0	0	0	0	0	100%
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：汤霞 联系电话：13707307254 单位负责人签字： 日期：2024 年 5 月 29 日

附件 2


2023 年度预算单位整体支出绩效自评表

预算单位名称	岳阳市岳阳楼区行政审批服务局							
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1388.56	1393.97	1393.97	10	100.39%	10	
	按收入性质分:				按支出性质分:			
	其中:一般公共预算:1393.97				其中:基本支出:253.31			
	政府性基金拨款:				项目支出:1140.66			
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
其他资金:								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
标	1、负责指导\协调\推进全区行政审批制度改革工作;2、负责政务服务事项目录编制工作;3、指导政府各部门做好政务服务事项实施清单录入和维护工作;4、保证政务中心日常管理和正常运行;			1、持续深化“放管服”和“一件事一次办”的改革,优化了政务营商环境;2、全面推进了政务服务标准化、规范化、便利化				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	意识形态工作部署暨分析研判会	≥1次	2次	5	5	
			调研股室数量	≥50个	60个	5	5	
			“跨省通办”“县区数量”	≥100个	197个	5	5	
			组织审批事项数	≥500个	893个	5	5	
		质量指标	1、行政审批事项当天办结率	≧100%	100%	4	4	
			2、行政审批事项提前办结率	≧100%	100%	3	3	
			3、提高窗口队伍素质	≧100%	100%	3	3	
	时效指标	在规定时间内完成各项任务	2023年	完成	10	10		
	成本指标	单位支出预算执行率	≤100%	100.39%	10	9		
经济效益指标	不适用							
社会效益指标	各街道便民服务中心指导覆盖率	≧100%	100%	10	10			
生态效益	不适用							

效益指标 (30分)	益指标						
	可持续影响指标	《工作专班工作规则》	出台	已出台	10	10	
		《岳阳楼区打好优化发展环境持久仗工作方案》	出台	已出台	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意率	≥100%	99%	10	9	
总分					100	98	

填表人: 汤霞

联系电话: 13707307254

单位负责人签字:  填报日期: 2024年5月29日

附件 3

2023 年度岳阳市岳阳楼区行政审批服务局 单位整体支出绩效自评报告

部门(单位)名称: (盖章)

年 月 日



2023 年度岳阳市岳阳楼区行政审批服务局 单位整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

贯彻落实国家和省、市有关行政审批制度改革的决定和行政审批相关的政策法规，全力推进“放管服”改革，创新和完善集中审批工作体制机制。编制人数 18 人，实际人数 18 人，其中机关本级 6 人、二级机构政务服务中心 12 人。

二、一般公共预算支出情况

(一)基本支出情况

2023 年基本支出年初预算数为 253.31 万元，其中：人员经费 192.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助；商品和服务支出 60.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

(二)项目支出情况

2023 年项目支出年初预算数为 1118 万元，实际支出 1140.66 万元，其中：业务工作经费支出 231.76 万元，主要用于 5+2 无休日、企业开办免费赠送公章等方面；运行维护经费 908.9 万元，主要用于政务中心运行、编外人员经费支出、网络设备安全保障、设备升级、运行、维护、运营等方面。

三、政府性基金预算支出情况

2023年度本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2023年度本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2023年度本单位无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

（一）聚焦政治建设，牢记忠诚担当使命

一是强化意识形态，筑牢思想防线。始终坚持党管意识形态工作，强化组织领导，成立了以党组书记为组长的宣传思想暨意识形态工作领导小组和意识形态分析研判小组，出台意识形态分析研判机制，将意识形态工作纳入中心组学习重点内容、干部述职报告、年底绩效考核，明确责任分工，理清主责关系，以规范的制度的有序推进意识形态各项工作。今年来共召开“意识形态工作部署暨分析研判会”2次，分析研判目前存在的风险点并制定详细措施进行预防整改，督促全局党员干部加强自身学习，严肃工作纪律，切实提高干部职工的鉴别力和敏锐性，凝聚思想共识。

二是强化党的建设，夯实执政之基。立足党建实际和政务服务需求，化“任务学”为“兴趣学”。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，制定学习计划、学习方案，读原著、学原文、悟原理。在党组和中心组会议上学习习近平讲话精神以及习近平总书

记在湖南的重要讲话与指示精神等相关文件，同时利用“周五课堂”组织全体干部职工温顾了《党章》《准则》《条例》，传达学习二十大精神、市区三级干部会议精神、意识形态等中央省市文件 20 余个；把“三会一课”、“主题党日”、“一月一课一片一实践”等坚持作为筑牢理想信念的压舱石。开展书记讲党课、“践行四敢精神”主题演讲比赛、谈心谈话、志愿者活动等，观看爱国教育片《长空之王》《红色土司》等主题党日活动 12 次，以多样的活动进一步提高职工党性意识、宗旨意识、服务意识。

三是强化廉政建设，坚守廉洁清风。区政务服务大厅作为全区的首要为民服务窗口，我局坚持将为民服务作为“清廉大厅”的建设要求并贯穿始终，在落实《清廉大厅创建标准》《推进“清廉大厅”建设十条措施》上铆足实劲，制定了《关于开展“清廉大厅”建设工作的实施方案》，成立了岳阳楼区政务服务中心“清廉大厅”建设工作组，建立了联系进厅单位廉洁责任制，抓牢抓实党风廉政建设，做到“见人见事见效”。在政府门户网站上公示举报邮箱、投诉电话，政务大厅悬挂意见投诉箱，设立“办不成事投诉举报”窗口。印发《工作纪律督查通报》10 次、巡查通报文件 16 件，没有发生一例“窗口腐败”现象，全年收到企业群众送来锦旗 17 面、表扬信 65 份，得到广大企业群众一致好评；同时，统筹运用警示教育大会、廉政谈话、个别提醒等多种形式开展党员教育，敦促党员干部严守政治纪律和政治规矩，打造“清廉单元”服务群众品牌，常态化报送“走想找促”问题信息，

持续深化“我为群众办实事”实践活动，定期开展“党员示范岗”“清廉模范”等系列评选，增强为民服务意识，树立窗口清廉典型。

（二）聚焦主职主责，奋力真抓实干

1. 强化使命担当，深化有“突破”的服务体系。一是建立健全工作机制。我局明确了发改、教育、人社、医保、民政、财政等19个政务服务部门分管副职为部门首席数据官，组织定期调度，形成强有力的工作合力。二是规范信息化项目管理。我们参照省市相关文件制定了《岳阳楼区政务信息化项目建设管理暂行办法》，构建了以行政审批、发改、财政、审计为主的信息化项目全套管理体系。安排信息化项目资金2300万元对列入年度计划的项目予以保障，对列入增补计划的4个项目严格前置审查。三是推进数据资源目录编制。组织对城管、住建、农业农村、科工、生态环境5个单位的开展数据资源目录全量梳理编制工作，共调研60个股室，收集992个数据资源，其中已确认44个股室808个数据资源，完成了省市部署的政务数据资源目录编制工作。

2. 优化流程再造，打造有“速度”的项目审批。一是成立专班。我局成立了“打好优化发展环境持久仗工作专班”，出台了《工作专班工作规则》，制定了《岳阳楼区打好优化发展环境持久仗工作方案》，下发了《工作任务分解表》，将46项工作任务逐条细化，将工作责任层层压实。下发文件通知20余份，收集整理各项营商环境指标的文件、档案、台账等资料18大类。二是健全机制。开通“办事不求人市场主

体热线”，对收到的诉求和举报及时交办、专人调度、督查问效；对涉企部门开展集中评议，随机抽取市场主体填报问卷 50 份，构建了“以区优化办为中心，实现部门联通部门、企业直达部门、部门响应企业”的顺畅机制。三是加大宣传。报送专班工作动态及典型经验宣传报道 24 次，向市专班报送工作动态及典型经验宣传报道 29 次，在“湖南省营商环境网”发布省级以上媒体平台高质量新闻稿件 364 条，编写发布《岳阳楼区打好优化发展环境持久仗工作简报》8 期。同时，向市场主体发放“办事不求人”宣传手册 2.4 万余份，组织两台 LED 宣传车开展了为期十天的流动宣传。

3. 深化亮点打造，构建有“网格”的政务服务。一是首创审批新模式。依托市“一网通办”政务服务系统，在全省率先首创“互联网+云踏勘”新审批应用系统，同步上线“湘易办”“岳办岳好”APP 岳阳楼区站点，群众自主定点、定时，踏勘部门通过视频远程“勘查”，实现了“申请、勘查、办结、归档”全流程网络闭环服务，操作流程简洁方便、勘验过程留痕留迹，突破空间、时间限制，大幅提高踏勘效率，缩短审批时限。目前，该应用已进入试运行，可办理涉及市场监管、卫健、城管、农业农村等 4 个部门的 21 个踏勘事项。该项改革举措，受到省、市相关部门领导的高度认可，并在省政务内刊进行经验典型推介，湖南日报、新湖南、红网时刻、岳阳日报等多家媒体进行宣传报道。二是拓展“跨省通办”朋友圈。我们在去年 18 家单位的基础上继续洽谈了长三角、珠三角等 210 家兄弟单位，实现完成外省 215

县区“跨省通办”合作，扩大合作事项 94 件。同时在“一网通办”和“岳阳楼区政务服务旗舰店”平台上开通专栏，真正实现了异地企业、群众办事“就近办理、一次办成”，打造了一张“跨省通办”政务服务超级名片。三是深化“无证明城市”应用。在全市率先开通了 58 项保留证明和 148 项取消证明材料清单的“无证明城市应用系统”，横向连通区级各部门单位，纵向连通市、区、街道、社区四级，截止目前已通过线上开具证明 6000 余件，真正做到了“让数据多跑路，群众少跑腿”。特别是将居民办理高频的“网格信息单”通过“岳办岳好”“湘易办”APP 楼区站点进行上线，为群众办理新生入学、银行开户、居住证、水表开户、水表分户、电表开户、电表分户、老年人公交卡等 8 项业务实现掌上申办，做到群众办事“免提交”，“电子网格单”线上审。四是建好用好“湘易办”。按照全省打好发展六仗工作部署，不断深化聚数赋能政务服务，实现“高频刚需”便民服务全覆盖，旗舰店可全程网办事项 38 件；高度集成各部门应用，组织相关单位对 893 项审批事项进行可查、可办、可申报测试调整，丰富“上学缴费”“楼宇经济”“企业办税办证”等 30 余服务类应用场景，提升“湘易办”好用、易用、实用度；得到了省市一致肯定，省政务局于 11 月 25 日通过湘易办建设应用专刊在全省推介岳阳楼区湘易办建设工作，市局也将岳阳楼区湘易办建设作为全市前 2 向省政务局推荐真抓实干督查激励。

4. 弘扬敬业奉献，提供有“温度”的为民服务。一是夯实“一件

事一次办”改革成果。推进“一网通办”个性化建设、企业开办变更注销“一件事一次办”、公共卫生场所卫生许可证“秒批秒办”、城管审批事项“掌上办”等“件事一次办”。同时，结合楼区实际，在全省率先创新推出“踏勘一件事”“个体+小餐饮经营许可一件事”。二是推进惠企政策落地落实。为落实“政策兑现（免申即享）”改革任务，组织科工、金融、人社、市场监管、民政等部门和“岳商通”平台公司梳理上线事项 33 件。三是深化政务服务“十办”改革。出台了《岳阳楼区深化政务服务“十办”改革工作方案》，细化具体工作内容，明确各部门单位的工作职责，会同区政府督查室对工作落实情况进行督查并定期通报，通过创新工作举措，竭力打造政务服务改革亮点。特别是“特殊群体贴心办”。出台了《关于推行政务服务贴心代办制度》，各基层服务窗口设置“贴心办”窗口、明确“贴心办”人员，负责对本辖区网格内老弱病残等特殊群体提供贴心帮办、代办服务，今年来共贴心帮办、代办 1000 余人次，有效地解决了特殊群体的困难，让特殊群众感受更暖心、更满意、更贴心。

（三）聚焦廉政建设，打造清廉机关

一是严格落实党风廉政建设责任制。始终强化“两个责任”落实，严格履行“一岗双责”制度，加强统筹谋划部署，定期召开党风廉政建设专题部署会，制订责任分解文件，责任压实到人，定期开展廉政警示教育、自查自纠、谈心谈话，不断提升政治“三力”，坚决遏制“吃拿卡要”歪风邪气，坚决纠治“怕、慢、假、庸、散”不正作风，坚决惩治“十大沉疴”。二是深化廉政思想教育。组织全体党员干部和窗

口工作人员开展党风廉政警示教育活动，参观廉政警示教育基地、集中观看反腐倡廉警示教育片等从思想上教育引导。定期开展“党员示范岗”“清廉模范”等系列评选，增强为民服务意识，树立窗口清廉典型。三是全面推进“清廉建设”。建立了机关、大厅、股三级单位廉洁责任制，走廊上布置了7面清廉文化墙，门户网站公示了举报邮箱、投诉电话，政务大厅悬挂了“建言献策”意见箱，设立了“办不成事”投诉举报窗口，加强巡查力度，进行实时监督。共收到企业群众送来锦旗17面、表扬信65份，得到广大企业群众一致好评。

七、存在的问题及原因分析

虽说今年工作获得了实效仍存在由于部门的低频事项群众无办件需求未产生办件数据导致的好差评系统可办事项覆盖率低、中介服务和政策兑现运用率低；由于我区区直部门行政权力限制，工程建设类事项我区无相关审批权限，导致办件数量不高等相关问题。

八、下一步改进措施

常态化推进政府信息公开，打造阳光政府、透明政府。以政务公开促落实、强监管、优环境。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

建立了与部门预算相结合的结果应用机制，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用。实现绩效评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。同时将评价结果按照政府信息公开的方式进行公开，加强社会公众对财政资金使用效益的监督。

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

- 1、部门整体支出绩效评价基础数据表
- 2、部门整体支出绩效自评表
- 3、项目支出绩效自评表(一个一级项目支出一张表)
- 4、政府性基金预算支出情况表
- 5、国有资本经营预算支出情况表
- 6、社会保险基金预算支出情况表

附件 5

区级预算单位绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	评分
实施评价	单位自查 (20分)	区级预算单位都要开展绩效自查,转移支付项目单位都要开展绩效自查,区级主管部门都要汇总本区域转移支付情况;以上各项每发现一个单位没有做相应工作的,扣1分,最多扣20分。	20
	30分 提交报告 (10分)	按时向区财政局报送报告的得10分;每推迟一天报送报告的扣1分,最多扣10分。	10
自评报告 70分	自评报告的完整性 (15分)	1.绩效自评报告正文部分内容齐全的,得8分;否则每少一个部分扣2分,最多扣8分。 2.绩效自评报告附件部分内容齐全的,得7分;否则每少一个部分扣2分,最多扣7分。	15
	绩效自评表 (20分)	1.部门整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《岳阳市市级预算部门绩效自评操作规程》的,得5分,否则按比例扣除相应的分数。 2.部门整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的,得5分;部分细化的,酌情扣分;没有细化的,不得分。 3.部门整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得5分;突出核心指标,精简实用的得3分;指标与部门整体支出和项目支出密切相关,全面反映产出和效益的得2分;否则每项酌情扣分,最多扣10分。	20
	绩效评价报告反映问题情况 (20分)	从预算和预算绩效管理,部门履职效能,资金分配、使用和管理,资产和财务管理,政府采购等方面归纳问题、分析原因全面的,得20分;反映问题、分析原因较全面的,得16—18分;反映问题、分析原因不全面的,得13—15分;问题未归纳且过于简单的,得10—12分;只提出资金不足问题的不得分;其他情况酌情扣分。	20
	针对问题提出可行性建议的情况 (15分)	建议与问题对应且全面的得15分,建议比较全面的得12—14分,建议不全面的得9—11分,建议过于简单的得6—8分,只提出加大资金投入建议的不得分;其他情况酌情扣分	14
合计	100分		99